

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО:

Управляющий совет

ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга

Председатель

_____ / В.С. Иваненко

Протокол от _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-правовой комиссии

управляющего совета

ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организационно-правовой комиссии управляющего совета ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности и состав организационно-правовой комиссии управляющего совета (далее – Комиссия) ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Управляющий совет), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Образовательной организации.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Образовательной организации.

2. Цель деятельности и функции Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений.
- 2.2. Комиссия для реализации цели деятельности:
 - Предоставляет в Управляющий совет проекты решений Управляющего совета, связанные с внесением изменений в устав и локальные нормативных актов Образовательной организации;
 - Рассматривает исключительные случаи нарушений устава и локальных нормативных актов Образовательной организации, предложения о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - Рассматривает в пределах своей компетенции жалобы участников образовательных отношений;
 - Участвует в работе комиссий по общественной аккредитации Образовательной организации;
 - Привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации Образовательной организации;
 - Осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности Образовательной организации;
 - Предоставляет Управляющему совету отчёт о результатах своей работы.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трёх человек.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом.
- 3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом.
- 3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа её членов на первом заседании Комиссии.
- 3.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет Образовательной организации сочтёт необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

- 3.7. Член Комиссии может быть выведен из её состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- Организует работу Комиссии;
 - Принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - Ведёт заседания Комиссии;
 - Подписывает от имени Комиссии протоколы её заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
 - Даёт поручения членам Комиссии;
 - Отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Образовательной организации о работе Комиссии.
- 3.10. Секретарь Комиссии:
- Ведёт протоколы заседаний Комиссии;
 - Фиксирует принятые Комиссией решения;
 - Осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - Отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.3. Права членов Комиссии:
- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
 - Открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
 - Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в её компетенции;
 - Требовать от администрации Образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 4.4. Обязанности членов Комиссии:
- Регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
 - Принимать активное участие в работе Комиссии;
 - Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
 - Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
 - Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Внеочередные заседания проводятся:
- По инициативе Управляющего совета Образовательной организации;

- По инициативе председателя Комиссии;
 - По требованию руководителя Образовательной организации;
 - По требованию представителя Учредителя Образовательной организации;
 - По заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- Место и время проведения заседания;
 - Члены комиссии, присутствующие на её заседании;
 - Повестка дня заседания Комиссии;
 - Вопросы, поставленные на голосование;
 - Итоги голосования по поставленным вопросам;
 - Принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для её функционирования.
- 6.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.