

**Положение об ответственных лицах  
за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центре детского (юношеского) технического творчества  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственных лицах за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственных лиц за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского (юношеского) технического творчества Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ЦДЮТТ, учреждение).

1.2. Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении назначаются приказом директора учреждения, в котором определяются сферы деятельности по оказанию платных образовательных услуг, за которые несёт ответственность каждое из ответственных лиц.

1.3. Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении подчиняются по данным вопросам непосредственно директору учреждения.

1.4. Ответственным лицам за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг, относящимся к сфере ответственности данного ответственного лица, все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении руководствуются в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лиц, ответственных за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении**

Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении **применительно к сфере деятельности по оказанию платных образовательных услуг, за которую они несут ответственность**, обязаны:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их исполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся (потребителей), а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным общеразвивающим программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности обучающихся (потребителей) платных образовательных услуг и их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты учреждения (информацию по закреплённым сферам ответственности для отчетов) по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лиц, ответственных за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении**

3.1. Лица, ответственные за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении, **в отношении сферы деятельности по оказанию платных услуг, за которую данные лица несут ответственность:**

3.1.1. Обеспечивают необходимую координацию и взаимодействие работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.1.2. Обеспечивают взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками (родителями, законными представителями), а также с иными органами и организациями;

3.1.3. Изучают, анализируют и внедряют передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

3.2. Лица, ответственные за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении, взаимодействуют между собой с целью наиболее качественного оказания платных образовательных услуг учреждением.

3.3. Каждое ответственное лицо, назначенное приказом учреждения, несёт ответственность только за ту сферу деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении, которая определена для данного ответственного лица приказом.

3.4. Полномочия ответственного лица по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении, вытекающие из настоящего Положения, также ограничены сферой деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении, которая определена для данного ответственного лица приказом.

3.5. При необходимости направления информации от одного ответственного лица другому ответственному лицу (при составлении сводных отчётов, учебно-производственного плана, осуществлении расчёта стоимости услуг и т.п.) такая информация направляется в срок не более двух рабочих дней после поступления запроса от этого ответственного лица, если иные сроки не установлены руководителем учреждения или государственными органами, запрашивающими данную информацию.

3.6. Для составления сводного расписания ответственные лица направляют информацию о расписании курируемых подразделений ответственному лицу, в обязанности которого входит составление сводного расписания, не менее чем за три рабочих дня до начала занятий указанных подразделений или до дня вступления в силу изменений в расписание подразделений.

### **4. Права лиц, ответственных за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении**

Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении **в отношении сферы деятельности по оказанию платных услуг, за которую данные лица несут ответственность,** имеют право:

4.1. Вносить предложения директору учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственные лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несут ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами, указанными в п.1.5. данного Положения.