


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 12.04.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга
от 14.08.2017 № 102/1

Т. Г. Овчаренко



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
а также хранении в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центре детского (юношеского) технического творчества
Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского (юношеского) технического творчества Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 11 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского (юношеского) технического творчества Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

индивидуальный учет – организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм контроля и диагностики, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированными в определенной системе уровня освоения программы (высокий, средний, низкий) в соответствии с критериями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Организация индивидуального учета

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующего уровня дополнительного образования путём текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня сформированности специальных знаний, умений, навыков по итогам полугодия, года. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением и закрепляются локальным актом.

2.4. Итоговый контроль представляет собой форму оценки освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, устанавливается Учреждением и закрепляется локальным актом.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных или электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относятся журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении, документы, подтверждающие творческие достижения обучающихся (сертификаты, грамоты, дипломы и др.), оценочные листы, протоколы результатов итогового контроля обучающихся и диагностические карты с результатами освоения обучающимся образовательных программ и творческими достижениями обучающихся.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относятся оценочные листы, протоколы результатов итогового контроля обучающихся, диагностические карты с результатами освоения обучающимся образовательных программ и творческими достижениями обучающихся, хранящиеся на электронных носителях, информация на сайте Учреждения о достижениях обучающихся и детских творческих коллективов.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется с помощью тестов, анкет, творческих заданий и других форм в соответствии с локальными актами Учреждения и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в диаграммах, схемах, таблицах (на бумажном и (или) электронном носителе), индивидуальном дневнике или портфолио обучающегося (бумажном и (или) электронном), ведение которых регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.6. Информация об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ хранится педагогами дополнительного образования – руководителями детских объединений, в течение срока освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на бумажных и (или) электронных носителях.

3.7. Результаты промежуточной аттестации (оценочные листы) и итогового контроля (протоколы, оценочные листы) по каждой группе хранятся вместе с диагностическими материалами на бумажных носителях в методическом кабинете в течение срока, определенного действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Положение действует до принятия нового.