

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.01.19 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга
от 05.02.19 № 33
Т. Г. Овчаренко



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра детского (юношеского) технического творчества
Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и иными локальными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа – это нормативный документ, являющийся структурным компонентом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, определяющим объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом педагога дополнительного образования Учреждения.

2. Цели, задачи рабочей программы

2.1. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на текущий учебный год для каждой группы учащихся.

2.2. Задачи рабочей программы:

– дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

– определить содержание, объем, порядок прохождения образовательного курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса учреждения и контингента учащихся.

2.3. Функции рабочей программы:

– нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

– целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения);

– определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению учащимися);

– процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы).

3. Содержание рабочей программы

3.1. Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- возрастным особенностям учащихся;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на каждый год обучения и является структурным элементом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Методисты Учреждения осуществляют методическую помощь в разработке, корректировании рабочих программ.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на часы в соответствии с учебным планом общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. Календарно-тематический план рабочей программы составляется ежегодно, в соответствии с фактическими датами проведения занятий и календарным учебным графиком и утверждается приказом директора Учреждения до начала занятий.

2.5. Утвержденный экземпляр календарно-тематического плана на учебный год хранится с журналом учебных занятий в Учреждении.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа по каждому году обучения содержит:

- задачи;
- планируемые результаты;
- особенности обучения;
- содержание обучения;
- календарно-тематический план (на каждую учебную группу).

3.2. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

3.3. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы (приложение), которая содержит:

- наименование разделов и тем занятий;
- общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), с указанием календарных сроков проведения каждого занятия. Даты проведения занятий следует планировать с учетом

государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время;

- содержание занятий;
- оснащение.

3.4. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 2,5 см, справа – 1 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется методистом, зав. отделами и в соответствии с планом административного контроля заместителем директора по УВР.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга
От « ____ » _____ 20__ г. № _____
_____ Т.Г. Овчаренко

Календарно-тематический план на 20__/20__ учебный год

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

группа № ____, _____ год обучения, количество часов в год _____

№ зан.	Дата проведения		Тема занятия	Кол-во часов	Содержание	Оснащение
	план.	факт.				
<i>Наименование раздела</i>						