

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «31» августа 2016 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦДЮТТ
Колпинского района Санкт-Петербурга
Т.Г. Овчаренко
«31» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра детского (юношеского) технического творчества
Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с осуществлением образовательного процесса Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

2.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты директора, педагогических работников Учреждения, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе, о награждении обучающихся за успехи;
- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.3. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. В случае необходимости решение Педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю.
- 5.2. Протоколы оформляются в печатном варианте.
- 5.3. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.